

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

КГП «МБ» № 2 г. Караганды»

А.Г. Магзумов

2023 г.



ПЛАН

антикоррупционных мероприятий

КГП «Многопрофильная больница № 2 г. Караганды» управления здравоохранения Карагандинской области на 2023 – 2024 г.г.

- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику и противодействие коррупции в КГП «Многопрофильная больница № 2 г. Караганды» управления здравоохранения Карагандинской области;
- минимизировать риск вовлечения руководства Предприятия и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у работников единообразное понимание законодательства по противодействию коррупции в целях неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;
- разъяснить работникам Предприятия основные требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (<http://okc-krz.kz>).

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Юрист
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на планерках, совещаниях	2 раза в год июнь декабрь	Комплаенс – офицер/юрист
3	Проведение мониторинга на предмет соблюдения антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом о противодействии коррупции работниками Предприятия, относящимися к категории лиц, приравненных к лицам, уполномоченных на выполнение государственных функций	Постоянно	Комплаенс – офицер/юрист, ОУ П
4	Обеспечение исполнения Службой поддержки пациентов и внутреннего контроля требований Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан от 29 июня 2020 года № 350-VI.	Постоянно	СППВК, антикоррупционная комплаенс служба
5	Ознакомление работников КГП с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года, по мере внесения изменений и дополнений в законодательство РК	Комплаенс – офицер/юрист

6	<p>Размещение на сайте предприятия и в его подразделениях информации для населения по разделам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Виды оказываемой помощи • Тарифы платных медицинских услуг • Порядок оказания медицинской помощи • Права пациентов • График работы предприятия • Телефоны должностных лиц • Телефоны, по которым можно сообщить о негативных фактах или внести предложение по улучшению медицинской помощи, а также информацию о наличии или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства на предприятии 	постоянно	Заместитель директора по лечебной работе, СППВК, инженер-системный администратор, Комплаенс – офицер/юрист
7	<p>С целью своевременной регистрации жалоб и заявлений, поступающих через ящик по их приему, контролировать его состояние. Постоянная работа с каналом информирования – телефон доверия/горячая линия, по которым граждане могут сообщать информацию о наличии или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства на предприятии</p>	Постоянно	Заместитель директора по лечебной работе, СППВК, Комплаенс – офицер/юрист
8	<p>Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений физических и юридических лиц. При исполнении обращений физических и юридических лиц, исключение фактов бюрократизма, а также обеспечение конфиденциальности лиц, обратившихся в антикоррупционную комплаенс – службу по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений кодекса этики и иных внутренних документов и процедур по вопросам антикоррупционного законодательства</p>	Постоянно по мере поступления	Антикоррупционная комплаенс служба, СППВК, Комплаенс – офицер/юрист
9	<p>Обеспечение проведения оперативной экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, сайт, телефон) на действия (бездействия) работников по качеству оказания медицинских услуг, наличия сведений о фактах коррупции и/или участие в них, а также иных сведений о противозаконных проявлениях со стороны работников КГП с организацией их проверки</p>	По мере поступления	Антикоррупционная комплаенс служба, СППВК, Комплаенс – офицер/юрист
10	<p>Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей в КГП, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами</p>	при проведении процедуры приема на работу	Комплаенс – офицер/юрист, ОУП

	Обеспечение вновь принятыми специалистами в КГП прохождение специальной проверки в Управлении по правовой статистике и специальным учетам прокуратуры	при проведении процедуры приема на работу	Комплаенс – офицер/юрист, ОУП
12	Проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры, а также контроль за соблюдением работниками Предприятия антикоррупционного законодательства и кодекса этики	постоянно	Комплаенс офицер/юрист, ОУП
13	Контроль за соблюдением сотрудниками КГП Кодекса чести медицинских и фармацевтических работников Республики Казахстан, утвержденных Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-319/2020.	постоянно	Комплаенс офицер/юрист, ОУП, СППВК
14	В случаях выявления нарушений сотрудниками КГП законодательства Республики Казахстан, обращений физических и юридических лиц, создающих предпосылки к коррупционным правонарушениям проводить служебные расследования и материалы рассматривать на заседаниях дисциплинарных комиссий	По мере выявления	Антикоррупционная комплаенс - служба
15	По результатам надзорных и контролирующих органов проводить ознакомление со справками проверок специалистами КГП с рассмотрением конкретных нарушений, допущенных специалистами	По мере проведения проверок в КГП	Антикоррупционная комплаенс - служба
16	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 г. № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков»	Раз в квартал	Антикоррупционная комплаенс – служба/ Комплаенс – офицер/юрист
17	Контроль за рациональным использованием изделий медицинского назначения, лекарственных средств, медицинской техники и автотранспорта в КГП	постоянно	Заместитель директора по лечебной работе, зав. отделениями, гл. медсестра, зав. аптечным складом, завхоз, антикоррупционная комплаенс - служба
18	Контроль за исполнением реализации государственных услуг: обоснованность выписки листков временной нетрудоспособности	ежедневно	Заместитель директора по лечебной работе, зав. отделениями, мед.статистик, отдел кадров
19	Обеспечить своевременное размещение на веб-портале государственных закупок годового плана государственных закупок	Согласно Закону Республики Казахстан «О	Специалист по государственным закупкам,

		государственных закупках»	антикоррупционная комплаенс-служба
20	Обеспечить законность, гласность и прозрачность проводимых государственных закупок товаров работ услуг	При проведении закупок по мере необходимости	Специалист по государственным закупкам, антикоррупционная комплаенс-служба
21	Недопущение необоснованного завышения цен при проведении процедур государственных закупок товаров, работ, услуг	постоянно	Специалист по государственным закупкам, антикоррупционная комплаенс-служба
22	Обеспечение эффективного использования бюджетных средств при покупке лекарственных средств, медицинской техники и других расходов на здравоохранение	Постоянно	Специалист по государственным закупкам, антикоррупционная комплаенс-служба
24	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях	Раз в полугодие	Антикоррупционная комплаенс-служба, Комплаенс-офицер/юрист
25	Организация и проведение встреч в рамках правового всеобуча с работниками Агентства по противодействию коррупции по профилактике и предупреждению коррупционных проявлений	Раз в год, по мере необходимости	Антикоррупционная комплаенс-служба, Комплаенс-офицер/юрист, работник агентства по противодействию коррупции
26	В целях предупреждения и профилактики коррупционных нарушений проведение инструктажей с вновь принятыми сотрудниками, направленных на соблюдение законности и укрепление служебной дисциплины с разъяснением норм законодательства о противодействии коррупции и ознакомлением с внутренними документами по противодействию коррупции: Политика, Стандарт и т.д.	Постоянно при приеме на работу	Комплаенс-офицер/юрист, ОУП
27	Организация и проведение мер по недопущению конфликта интересов	Постоянно	Комплаенс-офицер/юрист, ОУП

Расшифровка аббревиатур

КГП – коммунальное государственное предприятие;

СППВК - Служба поддержки пациента и внутреннего контроля;

ОУП – отдел управления персоналом.