

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор КГП «МБ № 2 г. Караганды»**

*Магзум*  
**Магзумов А. Г.**  
« *17* » *09* **2024г.**



**Порядок**  
**информирования работниками КГП «Многопрофильная больница № 2 г. Караганды» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок информирования работниками КГП «Многопрофильная больница № 2 г. Караганды» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства (далее – Порядок) разработан на основании Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Постановления РК от 31 мая 2018 года «Об утверждении Плана мероприятий на 2018-2020 годы по реализации Антикоррупционной стратегии РК на 2015-2025 годы и противодействию теневой экономике», Антикоррупционного стандарта КГП «Многопрофильная больница № 2 г. Караганды» управления здравоохранения Карагандинской области (далее – Предприятие, КГП «МБ№2 г. Караганды» от 25.05.2023 г.

2. Настоящий порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в Предприятии, а также устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4. Термины и определения:

- коррупция - незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ (пункт 6, ст.1 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции»);

- противодействие коррупции - деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий; (пункт 9, ст.1 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции»)

- коррупционное правонарушение - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность (пункт 11, ст.1 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции»);

- коррупционный риск - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений (пункт 12, ст.1 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции»);

- предупреждение коррупции - деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер (пункт 13, ст.1 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции»).

## **2.Порядок**

### **информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений**

2.1. Работники Предприятия обязаны незамедлительно уведомлять руководителя и/или комплаенс – офицера Предприятия обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить руководителя и/или комплаенс – офицера Предприятия незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Предприятия к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) осуществляется путем передачи его комплаенс – офицеру непосредственно, письменно, по почте или с использованием ящиков по приему заявлений и обращений физических и юридических лиц. Выемка информации из ящика по мере поступления.

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении (Приложение №1), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего Уведомление;
- описание обстоятельств, при которых совершено обращение к работнику Предприятия (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен совершить работник Предприятия по просьбе обратившихся к нему лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение №2). Обязанность по ведению журнала возлагается на комплаенс – офицера Предприятия.

2.6 Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается руководителем и комплаенс – офицером Предприятия.

2.7 Анонимные Уведомления к рассмотрению не принимаются.

### **3. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности**

3.1 При выявлении факта, когда работник при осуществлении им профессиональной деятельности требует получение материальной выгоды с пациентов, работников, иных физических либо юридических лиц создается комиссия по противодействию коррупции – антикоррупционная комплаенс служба.

3.2 Соответствующее заявление рассматривается на заседании антикоррупционной комплаенс службы.

3.3.Заседание комиссии по рассмотрению данного факта назначается сроком не позднее дня следующего за днем выявления факта.

3.4 Заявление о фактах требования и/или получения материальной выгоды работником Предприятия, регистрируется в специальном журнале (Приложение №3).

3.5 По результатам рассмотрения заявления, комиссией принимается решение о проведении служебного расследования.

3.6 Перечень сведений, подлежащих отражению в заявлении:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего заявление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте требования или получения материальной выгоды работником Предприятия;
- способ и обстоятельства коррупционного правонарушения.

3.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается антикоррупционной комплаенс – службой и комплаенс – офицером.

3.8. К рассмотрению анонимные Уведомления не принимаются.

3.9. Предприятие принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно.

### **4.Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен в связи с изменениями в законодательстве РК.

Комплаенс -офицер



Абилова Б. Т.

*Приложение 1 к Порядку  
информирования работниками  
КГП «Многопрофильная больница № 2 г. Караганды»  
о фактах или возможных  
нарушениях антикоррупционного  
законодательства*

Директору КГП «Многопрофильная больница № 2 г. Караганды» УЗКО Магзумову А. Г.  
от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., работника, место жительства, телефон)

## У В Е Д О М Л Е Н И Е

о факте обращения в целях склонения работника к коррупционным действиям  
сообщаю, что:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в  
связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к  
совершению коррупционных правонарушений) (дата, место, время, другие условия)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы  
совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному  
правонарушению)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия) (Дата)

*Приложение 2 к Порядку  
информирования работниками  
КГП «Многопрофильная больница № 2 г. Караганды»  
о фактах или возможных  
нарушениях антикоррупционного  
законодательства*

**Журнал регистрации  
уведомлений работниками работодателя  
о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений**

| №<br>п/п | Дата<br>регистрации | Сведения об<br>уведомителе<br>Ф.И.<br>О.<br>должность<br>лица | Краткое<br>содержание<br>уведомления | Решение<br>о<br>проведении<br>проверки<br>(дата, номер) | Решение,<br>принятое<br>по<br>результатам<br>проверки |
|----------|---------------------|---|--------------------------------------|---|---|
| 1        | 2                   | 3   | 4                                    | 5   | 6   |
|          |                     |   |                                      |   |   |
|          |                     |   |                                      |   |   |

*Приложение 3 к Порядку  
информирования работниками  
КГП «Многопрофильная больница № 2 г. Караганды»  
о фактах или возможных  
нарушениях антикоррупционного  
законодательства*

**Журнал регистрации  
фактов требования и/или получения материальной выгоды работником Предприятия**

| № п/п | Дата регистрации | Нарушение | Краткое содержание нарушения | Решение о проведении проверки (дата, номер) | Решение, принятое по результатам проверки |
|-------|------------------|-----------|------------------------------|---|---|
| 1     | 2                | 3         | 4                            | 5   | 6   |
|       |                  |           |                              |   |   |
|       |                  |           |                              |   |   |