

Утверждаю
Директор КГП «ОКЦ»

А. Г. Мазымов

« 9 » 06 2018 год



**Положение об информационной политике
КГП «Областной кардиохирургический центр»**

г. Караганда, 2018 год

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об информационной политике (далее - Политика) КГП «Областной кардиохирургический центр» (далее – ОКЦ) разработана в соответствии законодательством Республики Казахстан, Уставом ОКЦ.
2. Политика является внутренним документов КГП «ОКЦ», определяющим порядок и условия раскрытия информации о предприятии.
3. Целью политики является наиболее полное и своевременное представление заинтересованным лицам достоверной информации о предприятии в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.
4. Политика должна способствовать созданию благоприятного имиджа предприятия, повышению производственных и финансовых показателей деятельности.
5. В Политике используются следующие понятия и термины:

Публичные выступления – выступления руководителя предприятия и (или) уполномоченных лиц на публичных мероприятиях: конференциях, форумах, семинарах, телефонных и видеоконференциях и иных мероприятиях, в которых могут принимать участие представители средств массовой информации (далее СМИ).

Медиа-план – документ, в соответствии с которым осуществляются публикации в СМИ статей, интервью, годовой финансовой отчетности, иной информации, а также выступления на радио и телевидении.

6. Иные понятия, используемые в настоящей Политике, применяются в значениях, определенных законодательством Республики Казахстан о средствах массовой информации.
7. Настоящая политика предприятия направлена на наиболее полное удовлетворение информационных потребностей заинтересованных лиц в достоверной информации о предприятии, его деятельности и обеспечение возможности свободного и необременительного доступа к данной информации.
8. В соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан ОКЦ обеспечивает защиту информации, составляющей коммерческую, служебную и иную охраняемую законодательством Республики Казахстан тайну.

2. Принципы раскрытия информации

1. Предприятие придерживается следующих принципов раскрытия информации заинтересованными лицами:
 - 1) Гарантия полноты и достоверности раскрываемой информации;
 - 2) Оперативность раскрытия информации обо всех существенных фактах в своей деятельности;

- 3) Регулярность и своевременность раскрытия информации о предприятии;
- 4) Обеспечение высокого уровня сохранности коммерческой, служебной и иной тайны, охраняемой законодательством Республики Казахстан;
- 5) Разумный баланс между открытостью предприятия и соблюдением его коммерческих интересов;
- 6) Публичность и не избирательность раскрытия информации.
- 7) Предприятие не уклоняется от раскрытия негативной информации о себе, если такая информация является существенной.

3. Способы раскрытия информации

1. Под раскрытием информации понимается обеспечение ее доступности всем заинтересованным в этом лицам, независимо от целей получения данной информации по процедуре, гарантирующей ее нахождение и получение. Раскрытой информацией признается информация, в отношении которой проведены действия по ее раскрытию.
2. Предприятие использует следующие способы раскрытия информации заинтересованным лицам:
 - 1) опубликование информации на веб-сайте;
 - 2) выпуск печатных изданий;
 - 3) выпуск и опубликование на веб-сайте ежегодных отчетов о деятельности ОКЦ;
 - 4) размещение и распространение фото- и видеоматериалов;
 - 5) вручение (пересылка) информации на бумажном носителе;
 - 6) опубликование информации в СМИ;
 - 7) информирование СМИ в ходе публичных выступлений представителями предприятия;
 - 8) проведение пресс-конференций, семинаров и т.д. с участием представителей ОКЦ и иных заинтересованных лиц;
 - 9) выпуск и рассылка пресс-релизов в республиканские СМИ;
 - 10) распространение рекламной, информационно-имиджевой полиграфической продукции (буклеты, брошюры, лифлеты, трифлеты, вкладыши, информационные папки и т.д.);
 - 11) проведение PR-акций и презентаций по определенным информационным поводам.
3. ОКЦ вправе использовать иные способы раскрытия информации, не запрещенные законодательством Республики Казахстан и отвечающие принципам раскрытия информации, определенным настоящей Политикой.

4. Порядок раскрытия информации

1. ОКЦ раскрывает информацию по мере возникновения необходимости такой публикации.

2. ОКЦ обеспечивает в сети Интернет свободный доступ к информации, которую обязано раскрывать в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами предприятия.
3. В годовом отчете предприятия раскрывается следующая информация:
 - 1) Ключевые результаты деятельности;
 - 2) Цели и виды деятельности и задачи ОКЦ и результаты их исполнения;
 - 3) Информация о стратегии развития ОКЦ;
 - 4) Миссия;
 - 5) Приоритетные направления деятельности;
 - 6) Цели и задачи;
 - 7) Оценка деятельности предприятия за год, в том числе сопоставление достигнутых результатов с запланированными, а также в динамике за последние три года;
 - 8) Информация о существенных событиях;
 - 9) Информация о целях на будущие периоды;
 - 10) Информация об основных факторах риска и системе управления рисками;
 - 11) Годовая финансовая отчетность и аудиторское заключение.
4. На корпоративном веб-сайте раскрывается следующая информация:
 - 1) Годовые отчеты;
 - 2) Общая информация: миссия, основные задачи, цели и виды деятельности, численность работников;
 - 3) Публичная версия стратегии развития;
 - 4) Приоритетные направления деятельности;
 - 5) Устав, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав;
 - 6) Внутренние документы, регулирующие деятельность подразделений;
 - 7) Положение о службе внутреннего аудита;
 - 8) Организационная структура;
 - 9) Анализ и оценка руководством финансово-хозяйственной деятельности.

5. Порядок раскрытия информации

1. Правом публичных выступлений от имени ОКЦ обладают директор и его заместитель. Иные должностные лица и работники предприятия вправе публично выступать на проводимых в стране и за рубежом конференциях, совещаниях, семинарах, на заседаниях рабочих органов министерств и ведомств, органов исполнительной и законодательной власти Республики Казахстан, участвовать в пресс-конференциях, брифингах, телефонных и видеоконференциях, общественных мероприятиях, давать интервью, выступать с комментариями для СМИ.
2. Информация о деятельности предприятия в ходе публичных выступлений работниками предприятия, представляется в рамках осуществления ими своих должностных обязанностей после предварительного одобрения руководством ОКЦ.

6. Заключительные положения

1. Контроль за соблюдением требований Политики осуществляется директором.
2. Если в результате изменения законодательства Республики Казахстан отдельные пункты настоящей Политики вступают в противоречие в законодательством Республики Казахстан, эти пункты утрачивают силу, и до момента внесения изменений в настоящую Политику ОКЦ руководствуется законодательством Республики Казахстан.